



Universidad Nacional del Este

Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252
Whatsapp +595 975 553 702
Web: www.fpune.edu.py
Email: secretaria@fpune.edu.py

Ciudad del Este, 23 de octubre de 2025

APOUKAPY

RESOLUCIÓN DEC N° 389/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA EL MECANISMO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE, VERSIÓN 01/OCTUBRE 2025.

VISTO:

El Memorando CCE N° 017/2025, presentado por la Coordinación de Comunicación y Eventos, en el que solicita la aprobación del Mecanismo de Comunicación Interna y Externa de la FPUNE, garantizando su alineación con el Plan Estratégico Institucional y el Modelo de Control Interno del Paraguay (MECIP) y las directrices institucionales vigentes, y;

CONSIDERANDO:

La Resolución del Decanato N° 150/2021 *"POR LA CUAL SE APRUEBA LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE"*.

La Resolución del Decanato N° 186/2024 *"POR LA CUAL SE APRUEBA LA CREACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y EVENTOS (CCE) DEPENDIENTE DEL DECANATO, DE LA FACULTAD POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE"*.

La Resolución CGR N° 425/08 de la Contraloría General de la República, *"POR LA CUAL SE ESTABLECE Y ADOPTA EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP"*.

La Resolución CGR N° 377/2016 de la Contraloría General de la República, *"POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015"*.

La Resolución CGR N° 147/2019 de la Contraloría General de la República, *"POR LA CUAL SE APRUEBA LA "LA MATRIZ DE EVALUACIÓN POR NIVELES DE MADUREZ", A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015"*.

Que, según lo establecido en la Norma de Requisitos Mínimos para la implementación del MECIP:2015, en su *COMPONENTE CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN, REQUISITOS C.4.1 Comunicación Interna y C.4.2 Comunicación Externa, requiere que la A.D defina e implemente políticas y mecanismos para comunicar clara y oportunamente la información dentro y fuera de la organización a fin de proseguir con la consolidación de la implementación del Sistema de Control Interno.*

Que, el Mecanismo de Comunicación Interna y Externa tiene como finalidad establecer los lineamientos, principios y procedimientos, que aseguren una comunicación institucional eficiente, coherente y alineada con los valores y objetivos institucionales.

Que, el Mecanismo de Comunicación Interna y Externa sirva como guía para la planificación, producción y difusión de contenidos y mensajes, fortaleciendo la identidad corporativa, la transparencia y el profesionalismo en todas las acciones comunicacionales.

Resolución DEC N° 389/2025 - Página 1 de 11

MISSION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





Universidad Nacional del Este

Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252
Whatsapp +595 975 553 702
Web: www.fpune.edu.py
Email: secretaria@fpune.edu.py

El Objetivo Estratégico 1.7.1. del Plan Estratégico de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este “Gestionar la formulación y ejecución de eventos o proyectos integradores basados en las áreas de formación, investigación y extensión”.

El Objetivo Estratégico 1.9.1 del Plan Estratégico de la Facultad Politécnica “Fortalecer la implementación de mecanismo de información y comunicación institucional con los grupos de interés”.

El Objetivo General 1.9 del Plan Estratégico de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este “Fortalecer la comunicación e información institucional con los grupos de interés”.

POR TANTO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES;

EL DECANO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA – UNE

RESUELVE:

- Artículo 1°.** **Aprobar** el Mecanismo de Comunicación Interna y Externa de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este, Versión 01/Octubre 2025, el cual forma parte del anexo de la presente resolución.
- Artículo 2°.** **Establecer** el Mecanismo de Comunicación Interna y Externa de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este, como documento oficial por la cual se rigen los principios, lineamientos y procedimientos de la comunicación institucional interna y externa, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad, transparencia y posicionamiento estratégico de la FPUNE.
- Artículo 3°.** **Disponer** el uso obligatorio en todas las direcciones, coordinaciones técnicas y administrativas de la FPUNE, como también a toda comunicación interna o externa generada en nombre de la institución, conforme lo establecido en el Mecanismo de Comunicación.
- Artículo 4°.** **Comunicar** a quienes corresponda; cumplido, archivar.



Ing Walter Isabelino Duarte Maldonado
Decano

VISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.
Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional



**Facultad Politécnica
Universidad Nacional del Este**

MECANISMO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Coordinación de Comunicación y Eventos



ÍNDICE

Capítulo I — Disposiciones Generales.....	4
Artículo 1. Objeto.	4
Artículo 2. Alcance.	4
Artículo 3. Base Legal y Normativa.	4
Capítulo II — Principios, Valores y Definiciones.....	4
Artículo 4. Principios rectores.	4
Artículo 5. Valores institucionales.....	4
Capítulo III — Identidad Corporativa	5
Artículo 6. Manual de identidad corporativa.	5
Artículo 7. Uso del logotipo y colores institucionales.	5
Capítulo IV — Estructura y Responsabilidades	5
Artículo 8. Responsabilidades generales.	5
Artículo 9. Vicería institucional general	5
Artículo 10. Confidencialidad y protección de datos.	5
Capítulo V — Comunicación interna	6
Artículo 11. Objetivos.....	6
Artículo 12. Canales institucionales internos.	6
Los siguientes canales son de uso exclusivo para la comunicación interna de la FPUNE:	
Correo electrónico institucional. - Grupos de WhatsApp (con responsables designados). -	
Carpeta de Actividades (Res. DEC N° 182/2021). - Sistema de Gestión de Documentos. ...	
Artículo 13. Responsabilidades en la Comunicación Interna.	6
Capítulo VI — Comunicación externa	6
Artículo 14. Objetivos.....	6
Artículo 15. Canales institucionales externos.....	6
Artículo 16. Procedimientos.	6
Artículo 17. Relación con medios y aliados.	7
Capítulo VII — Publicaciones y contenidos	7
Artículo 18. Redacción.	7
Artículo 19. Uso de imágenes y videos.	7
Artículo 20. Exequias oficiales.....	7
Capítulo VIII — Protocolos de crisis	7
Artículo 21. Comité de crisis.	7
Artículo 22. Actuación.....	7
Capítulo IX — Planificación, evaluación y mejora continua.....	7
Artículo 23. Plan anual de comunicación.	7
Artículo 24. Evaluación.	8
Artículo 25. Indicadores.	8
Artículo 26. Receptividad institucional.	8
Capítulo X — Rendición de Cuentas	8
Artículo 27. Comité de Rendición de Cuentas.	8
Artículo 28. Informe anual de comunicación.	8
Artículo 29. Presentación y difusión.....	8



Capítulo XI — Disposiciones finales 8

Artículo 30. Régimen disciplinario..... 8

Artículo 31. Coordinación ejecutiva..... 8

Artículo 32. Vigencia..... 8

Artículo 33. Glosario de términos..... 8



MECANISMO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

El presente Mecanismo de Comunicación Interna y Externa tiene como finalidad establecer los lineamientos, principios y procedimientos que aseguren una comunicación institucional eficiente, coherente y alineada con los valores y objetivos de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este (FPUNE). Su objetivo es servir como guía para la planificación, producción y difusión de contenidos y mensajes, fortaleciendo la identidad corporativa, la transparencia y el profesionalismo en todas las acciones comunicacionales.

Aplica a todas las unidades académicas, técnicas y administrativas de la FPUNE, así como a toda comunicación interna o externa generada en nombre de la institución.

Capítulo I — Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto.

Establecer los principios, lineamientos y procedimientos que rigen la comunicación institucional interna y externa de la FPUNE, contribuyendo al fortalecimiento de su identidad, transparencia y posicionamiento estratégico.

Artículo 2. Alcance.

Este mecanismo aplica a todas las direcciones, departamentos y dependencias de la FPUNE, incluyendo publicaciones, redes sociales, correspondencia, eventos y medios digitales.

Artículo 3. Base Legal y Normativa.

El presente documento se encuentra alineado con: - Ley N° 4995 de Educación Superior. - Estatuto y Reglamento General de la UNE. - Reglamento Interno de la FPUNE. - Plan Estratégico Institucional (PEI) de la UNE y FPUNE. - Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP). - Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior. Asimismo, se basa en la Ley N° 5282/14 “De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental” y la Ley N° 1682/01 “De Protección de Datos de Carácter Personal”.

Capítulo II — Principios, Valores y Definiciones

Artículo 4. Principios rectores.

Toda comunicación institucional se basará en: - Transparencia: Información clara, veraz y accesible. - Coherencia: Alineación con la misión, visión y valores institucionales. - Participación: Fomento del intercambio constructivo dentro de la comunidad educativa. - Responsabilidad: Uso adecuado de los canales y respeto a la imagen institucional.

Artículo 5. Valores institucionales

La gestión comunicacional de la FPUNE se rige por los valores y políticas establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022–2026, apartado VII.

Valores: compromiso, equidad, honradez, libertad, pertenencia, reconocimiento, respeto, servicio, tolerancia, transparencia, veracidad, responsabilidad, igualdad y no discriminación, autonomía, moralidad, imparcialidad y excelencia.

Políticas vinculadas a la comunicación:

- Comunicación e información: promover una comunicación clara, oportuna y participativa.
- Transparencia: garantizar el acceso a la información pública y la rendición de cuentas.
- Control interno: asegurar la eficacia y confiabilidad de los procesos comunicacionales conforme al MECIP.



Los valores y políticas del PEI constituyen el marco orientador de todas las acciones de comunicación institucional.

Capítulo III — Identidad Corporativa

Artículo 6. Manual de identidad corporativa.

El uso del logotipo, tipografías y colores institucionales se regirá por el Manual de Marca de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este, aprobado por resolución del Decanato.

Los colores oficiales son Azul Marino (#032A54) y Blanco (#FFFFFF).

Artículo 7. Uso del logotipo y colores institucionales.

Toda aplicación del logo o material visual deberá mantener coherencia con el diseño institucional y ser validada por la Coordinación de Comunicación y Eventos.

Capítulo IV — Estructura y Responsabilidades

Artículo 8. Responsabilidades generales.

El Decanato es la máxima autoridad responsable de la política comunicacional de la FPUNE y de la aprobación de las directrices institucionales.

La Coordinación de Comunicación y Eventos es el órgano técnico encargado de planificar, ejecutar, supervisar y evaluar las acciones de comunicación interna y externa, conforme a lo dispuesto en este Mecanismo.

Las direcciones, departamentos y dependencias académicas, técnicas y administrativas deberán colaborar con la Coordinación de Comunicación y Eventos, garantizando el uso adecuado de los canales oficiales, la entrega oportuna de información y el cumplimiento de las normas establecidas.

Artículo 9. Vocería institucional general

La FPUNE contará con voceros oficiales autorizados para emitir declaraciones públicas en nombre de la institución.

Serán voceros institucionales el Decano, el Vicedecano y la Coordinación de Comunicación y Eventos, quienes actuarán conforme a la naturaleza de cada caso.

En situaciones de crisis o de alta sensibilidad, los mensajes deberán ser aprobados previamente por el Decanato.

Ningún otro funcionario podrá realizar declaraciones institucionales sin autorización expresa.

En situaciones de crisis o contingencia comunicacional, la vocería institucional se regirá conforme a lo establecido en el Capítulo VIII de este Mecanismo.

En ausencia del Decano o Vicedecano, el Decanato podrá designar mediante resolución un vocero para casos específicos.

Artículo 10. Confidencialidad y protección de datos.

La FPUNE garantizará la confidencialidad de la información sensible y de los datos personales de su comunidad educativa.

Se prohíbe la divulgación de información privada o documentos que comprometan la seguridad o la intimidad de las personas.

El uso de fotografías, videos, nombres o imágenes personales en contenidos institucionales será permitido cuando se trate de actividades académicas, científicas, culturales o institucionales realizadas en espacios públicos o con fines de difusión educativa, siempre que dichas publicaciones mantengan el respeto, la dignidad y la integridad de las personas retratadas.



Capítulo V — Comunicación interna

La comunicación interna comprende los procesos de información, coordinación y colaboración entre los distintos estamentos de la FPUNE: autoridades, direcciones, departamentos, funcionarios, docentes y estudiantes.

Su objetivo es fortalecer la integración institucional, garantizar la accesibilidad a la información y promover una cultura organizacional basada en el respeto, la inclusión y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

Artículo 11. Objetivos.

Garantizar la circulación clara, oportuna y fluida de la información dentro de la institución, fortaleciendo la organización de procesos y la colaboración entre dependencias.

Artículo 12. Canales institucionales internos.

Los siguientes canales son de uso exclusivo para la comunicación interna de la FPUNE: Correo electrónico institucional. - Grupos de WhatsApp (con responsables designados). - Carpeta de Actividades (Res. DEC N° 182/2021). - Sistema de Gestión de Documentos.

Los grupos de WhatsApp tienen carácter informativo y no sustituyen el uso del correo institucional ni del Sistema de Gestión Documental para comunicaciones oficiales.

Artículo 13. Responsabilidades en la Comunicación Interna.

Cada dirección, departamento y unidad dependiente del Decanato será responsable de gestionar la información interna relacionada con sus actividades, asegurando que el contenido sea veraz, pertinente y validado antes de su difusión.

La Coordinación de Comunicación y Eventos centralizará la recepción, revisión y publicación de toda información institucional interna, velando por la coherencia de los mensajes y la correcta utilización de los canales definidos en este Mecanismo.

Cualquier comunicación interna deberá realizarse exclusivamente por los medios autorizados en el Artículo 12 de este documento.

Capítulo VI — Comunicación externa

La comunicación externa se orienta a los públicos y actores fuera de la institución, promoviendo la proyección positiva de la FPUNE ante la sociedad.

Se reconocen como públicos externos los medios de comunicación, organismos públicos y privados, instituciones educativas, egresados, aliados estratégicos y la comunidad en general.

La Coordinación de Comunicación y Eventos velará por que cada mensaje institucional refleje transparencia, claridad y coherencia con la identidad FPUNE, adaptando el tono y los canales de difusión según el público destinatario.

Artículo 14. Objetivos.

Facilitar la interacción con actores externos y posicionar positivamente la FPUNE ante la sociedad.

Artículo 15. Canales institucionales externos.

La FPUNE utilizará exclusivamente los siguientes canales para la comunicación externa:

- Sitio web: www.fpune.edu.py
- Redes sociales oficiales (Facebook, Instagram, X/Twitter).

Artículo 16. Procedimientos.

Toda publicación externa deberá ser validada por la Coordinación de Comunicación, priorizando mensajes alineados a la identidad institucional, con redacción clara y responsable.



Artículo 17. Relación con medios y aliados.

La vocería institucional ante medios de comunicación, organismos públicos o aliados externos será ejercida exclusivamente por el Decano, el Vicedecano o la Coordinación de Comunicación y Eventos, según el caso y la autorización previa del Decanato.

Toda entrevista, comunicado o difusión pública deberá ser coordinada con la Coordinación de Comunicación y Eventos, quien verificará la coherencia con la identidad institucional y los mensajes estratégicos definidos por la Facultad.

En situaciones de crisis o emergencia institucional, la comunicación externa será canalizada por el Comité de Crisis conforme al Capítulo VIII.

Capítulo VII — Publicaciones y contenidos**Artículo 18. Redacción.**

Todos los contenidos institucionales deben mantener claridad, relevancia y uniformidad de estilo.

Artículo 19. Uso de imágenes y videos.

El uso de imágenes y videos en los contenidos institucionales debe cumplir estrictamente con los derechos de autor, garantizando que todo material audiovisual utilizado cuente con la debida autorización o licencia correspondiente.

Asimismo, se debe priorizar el uso de material en alta resolución, con el fin de asegurar una presentación profesional, clara y coherente con los estándares de calidad comunicacional de la institución.

Toda difusión audiovisual deberá observar lo dispuesto en el Artículo 10 de este Mecanismo sobre confidencialidad y protección de datos personales

Artículo 20. Exequias oficiales.

Solo se emitirá comunicación institucional por fallecimiento de familiares directos (padres, hijos, hermanos o cónyuges) de funcionarios.

Las comunicaciones institucionales por duelo deberán mantener un tono sobrio y respetuoso. En casos debidamente autorizados por el Decanato o la Coordinación de Comunicación y Eventos, podrá incluirse una fotografía del fallecido, siempre que su uso sea pertinente, digno y acorde al carácter institucional del mensaje.

Capítulo VIII — Protocolos de crisis

En toda situación de crisis, contingencia o riesgo reputacional, la vocería institucional y la emisión de mensajes públicos se regirán conforme a las disposiciones del presente Capítulo, sin perjuicio de lo establecido en los Artículos 9 y 17 del Mecanismo.

Artículo 21. Comité de crisis.

Se conforma un Comité de Comunicación de Crisis integrado por el Decano, Vicedecano y Coordinación de Comunicación.

Artículo 22. Actuación.

Toda situación de crisis institucional deberá ser evaluada, determinando impacto, mensaje oficial y estrategia de respuesta. Se utilizarán exclusivamente los canales institucionales.

Capítulo IX — Planificación, evaluación y mejora continua**Artículo 23. Plan anual de comunicación.**

El Plan Anual de Comunicación formará parte del Plan Operativo Anual (POA) de la FPUNE y deberá reflejar los indicadores establecidos en el objetivo estratégico OGE.1.9 del Plan Estratégico Institucional.



Artículo 24. Evaluación.

La Coordinación de Comunicación y Eventos realizará evaluaciones periódicas sobre los procesos comunicacionales internos y externos, mediante encuestas y formularios digitales dirigidos a la comunidad educativa.

Estas evaluaciones se aplicarán al finalizar el año, mediante formularios digitales u otros instrumentos validados institucionalmente.

Los resultados serán consolidados en informes descriptivos y estadísticos, que deberán ser elevados al Decanato para su análisis y toma de decisiones.

Artículo 25. Indicadores.

Se registrarán indicadores como: tiempo promedio de respuesta institucional, nivel de satisfacción de usuarios, alcance y participación en redes sociales, frecuencia de actualización de canales.

Además de los indicadores cuantitativos, se evaluarán aspectos cualitativos como la coherencia discursiva institucional, la percepción de imagen y el nivel de satisfacción de los públicos internos.

Artículo 26. Receptividad institucional.

La FPUNE dispondrá de buzones físicos y digitales de sugerencias, garantizando el tratamiento confidencial y la respuesta institucional.

Capítulo X — Rendición de Cuentas**Artículo 27. Comité de Rendición de Cuentas.**

La FPUNE conformará un comité responsable de coordinar el proceso anual de rendición de cuentas en materia comunicacional, integrado por representantes del Decanato, la Coordinación de Comunicación y Eventos, y otras dependencias que el Decanato designe.

Artículo 28. Informe anual de comunicación.

Anualmente, la Coordinación de Comunicación y Eventos elaborará un Informe Anual de Comunicación Institucional, que incluirá resultados, indicadores, acciones ejecutadas y planes de mejora derivados de las evaluaciones.

Artículo 29. Presentación y difusión.

El informe será presentado en acto público institucional y difundido mediante los canales digitales oficiales de la FPUNE, garantizando el acceso a toda la comunidad universitaria. Las sugerencias y observaciones recibidas formarán parte del plan de mejora del siguiente periodo.

Capítulo XI — Disposiciones finales**Artículo 30. Régimen disciplinario.**

El uso inadecuado de los canales oficiales, la filtración de información interna, la publicación de contenidos inadecuados o el uso indebido de la imagen institucional serán considerados faltas administrativas.

Las sanciones correspondientes se aplicarán conforme al Reglamento Interno de la FPUNE, el Estatuto de la Universidad Nacional del Este y demás normativas vigentes.

Artículo 31. Coordinación ejecutiva.

La Coordinación de Comunicación y Eventos será responsable de implementar, supervisar y revisar periódicamente este mecanismo.

Artículo 32. Vigencia.

El presente documento entrará en vigor desde su aprobación formal y será revisado anualmente.

Artículo 33. Glosario de términos

A los efectos del presente mecanismo, se adoptan las siguientes definiciones:



Comunicación interna: Proceso de intercambio de información entre dependencias, autoridades, funcionarios y estudiantes dentro de la FPUNE.

Comunicación externa: Acciones comunicacionales dirigidas a públicos o entidades fuera de la FPUNE.

Vocero institucional: Autoridad o funcionario designado para emitir declaraciones oficiales en nombre de la institución.

Nota oficial: Documento institucional aprobado por autoridad competente para comunicar decisiones, hechos o informaciones verificadas.

Canales institucionales: Medios oficiales habilitados por la FPUNE para difundir información (correo institucional, redes, sitio web, carpeta de actividades).

Identidad corporativa: Conjunto de elementos visuales, simbólicos y discursivos que representan la imagen institucional.

Confidencialidad: Principio que garantiza la reserva y protección de información interna y datos personales.

Plan anual de comunicación: Instrumento de planificación que define objetivos, estrategias, responsables e indicadores de gestión comunicacional.

Comité de crisis: Órgano temporal de coordinación responsable de la comunicación institucional ante situaciones críticas.

Buzón institucional: Medio físico o digital dispuesto para la recepción de sugerencias, reclamos o reconocimientos de la comunidad educativa.

Contactos Oficiales: - Teléfonos: +595 21 3281244 / +595 21 3281252

- Correo: secretaria@fpune.edu.py / gestion_documental@fpune.edu.py

- WhatsApp Mesa de Entrada: +595 975 553702

- Web: www.fpune.edu.py

